

REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO AZIENDALE IUAV

Art. 1 Finalità

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo istituito allo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini sino ai tre anni di età nonché della loro personalità e dei loro primi rapporti sociali in collaborazione con la famiglia, assicurando alla stessa un sostegno adeguato. Tale servizio assicura ad ogni bambino un ambiente ed un contesto che favoriscono lo sviluppo globale ed i primi apprendimenti (emotivi, cognitivi e sociali), mantenendo un rapporto costante ed organico con la famiglia, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche del territorio.

Art. 2 Utenti

Gli utenti a cui il servizio si rivolge sono:

- A) innanzitutto il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato; studenti iscritti ai corsi di laurea, laurea specialistica e di dottorato di ricerca dell'Ateneo; titolari di assegno di ricerca banditi dall'Ateneo; a titolari di contratto ai sensi art. 11 bis e 11 ter; personale docente e ricercatore; al personale delle società e fondazioni Iuav; al personale delle società dei servizi di portineria, posta e biblioteca ed al personale dirigente;
- B) personale dipendente e/o impiegato presso l'Università di Ca' Foscari di Venezia ;
- C) utenti esterni all'Università residenti nel comune di Venezia;
- D) utenti iscritti e che siano stati esclusi dai servizi di asilo nido appartenenti al territorio della Municipalità di Venezia, Murano e Burano. A questi utenti sono riservati n. 10 posti totali, il cui ordine di precedenza viene stabilito dagli uffici della Municipalità.

All'Asilo Nido sono ammessi 30 (trenta) bambini di età compresa tra 6 mesi e i tre anni. La frequenza può protrarsi fino al compimento del terzo anno di età o in caso di compimento anticipato antecedente il termine dell'anno scolastico fino alla fine di detto anno di frequenza. La Direzione si riserva la facoltà, anche in relazione alla presenza media dei bambini, di prevedere un numero di ammissioni superiore ai posti effettivamente attivati, in misura non superiore al 20%, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 2, della L.R. 23/04/1990, n. 32.

Art. 3 Apertura dell'Asilo nido

L'Asilo è aperto dal lunedì al venerdì, dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno.

L'orario di apertura è dalle ore 7.30 alle ore 17.30, con entrata entro le ore 9.00 e uscita regolata in modo flessibile, secondo la seguente scansione:

- dalle ore 12.30 alle 13.00 prima uscita
- dalle ore 15.30 alle 16.00 seconda uscita
- dalle ore 16.30 alle 17.30 ultima uscita

La chiusura per ferie è prevista per il mese di agosto; eventuali giorni di chiusura in corrispondenza di festività nazionali o eventuali ponti verranno comunicati dall'Asilo Nido, all'inizio dell'anno scolastico.

Ad esclusione del periodo di inserimento, i bambini possono uscire prima dell'orario previsto per motivate esigenze, previo accordo con il personale educativo della sezione.

L'orario massimo di entrata e di uscita deve essere rigorosamente rispettato.

Qualora dopo l'orario di chiusura del servizio, un bambino non sia ancora stato ritirato, il personale educativo è tenuto a prolungare la permanenza in servizio nell'attesa che la famiglia sia reperita. (qualora si verificano dei ritardi la retta mensile verrà ricalcolata).

Il personale educativo ha l'obbligo di affidare il bambino al momento del congedo solo ai genitori; se il genitore si trovasse nella condizione di far ritirare il bambino da un parente o da un'altra persona, è necessaria una delega scritta dei genitori.

I genitori, in qualsiasi caso di assenza del bambino, sono tenuti a informare nel medesimo giorno, entro le ore 9.00, il personale educativo dell'Asilo Nido.

Art. 4

Calendario delle attività del servizio

Il servizio garantisce un'ampia fascia oraria di apertura (7.30-17.30), e la possibilità di usufruire del servizio per tutto il periodo compreso tra il 1 settembre e il 31 luglio.

Il calendario delle attività del servizio sarà comunicato ai genitori degli utenti all'inizio dell'anno di frequenza sulla base del Progetto.

La chiusura per ferie viene prevista per il mese di agosto, mentre eventuali giorni di chiusura in corrispondenza di festività nazionali o eventuali ponti verranno comunicati dall'Asilo Nido, all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 5

Iscrizioni

La **domanda di iscrizione** deve essere sottoscritta da un genitore, nell'apposito modulo disponibile presso il sito web della cooperativa Società Servizi Socioculturali, entro il 31 luglio di ogni anno.

La Direzione si riserva la possibilità di inserire altri bambini nel corso dell'anno, qualora vi sia disponibilità di posti all'interno del servizio.

Art. 6
Conferma per l'anno scolastico successivo

Entro il 31 luglio di ogni anno i genitori dei bambini frequentanti devono comunicare alla cooperativa Socioculturale la conferma o la disdetta dalla frequenza del servizio, per l'anno successivo.

Art. 7
Contributo di frequenza

All'atto dell' iscrizione verrà richiesto il pagamento pari al 50% della retta mensile, a titolo di cauzione. La cauzione verrà restituita con l'ultimo mese di frequenza del bambino al ciclo dell' Asilo Nido.

L'importo mensile per gli utenti è pari ad **euro 570,00** iva inclusa, se riferito ad utenti non dipendenti dell'Università dello Iuav e al personale **docente** dipendente dell'università dello Iuav; la retta è invece pari a **euro 310,00** iva inclusa mensili se riferita ad utenti lavoratori dipendenti tecnico -amministrativi dell'Università dello Iuav e ad utenti aventi diritto che rientrano nella lista di attesa della graduatoria del comune di Venezia (Municipalità di Venezia, Murano, Burano).

Le rette devono essere corrisposte entro il giorno cinque del mese frequentato fatta eccezione per gli utenti comunali, che verseranno l'importo dovuto il 5 del mese successivo a quello frequentato. L'importo potrà essere versato mediante:

- bonifico bancario,
- conto corrente postale,
- addebito automatico in conto corrente bancario (RID).

La retta mensile verrà ricalcolata qualora si verificano dei ritardi nel ritiro del bambino/a rispetto all'orario prestabilito.

Il mancato pagamento della retta comporta la non ammissione al servizio a partire dal mese successivo a quello dell'accertamento.

La tariffa di frequenza è comprensiva dei pasti e delle merende, prodotti per l'igiene personale dei bambini (quali salviette umidificate, detersivi e creme) e dei pannolini. Restano esclusi eventuali prodotti per l'igiene personale diversi da quelli fornito dall'Asilo.

Art. 8
Rinuncia al servizio

Il ritiro dall'Asilo Nido potrà essere richiesto per qualsiasi motivo, tramite dichiarazione scritta da presentare alla cooperativa Socioculturale, con un **preavviso di almeno un mese**, pena il pagamento del mancato preavviso tramite trattenuta della cauzione versata all'atto dell'iscrizione.

Art. 9

Modalità d'inserimento

L'inserimento dei nuovi iscritti sarà concordato con la coordinatrice e le educatrici del servizio. Preliminarmente all'inserimento avrà luogo un colloquio con i genitori, durante il quale l'equipè educativa fornirà informazioni relative alle modalità d'inserimento e raccoglierà ogni notizia relativa al bambino/a utile al fine di favorire la sua migliore accoglienza al Nido.

Solitamente la durata dell'inserimento è di una settimana prolungabile a due ove se ne presentasse la necessità. In tale periodo uno dei genitori è tenuto ad essere presente (o comunque a raggiungere in breve tempo la struttura dopo l'allontanamento concordato con le educatrici), al fine di conseguire un buon adattamento del bambino/a nel nuovo ambiente. L'inserimento viene effettuato in modo graduale, prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo.

Il gruppo dei bambini viene suddiviso in due sezioni, lattanti e divezzi, secondo l'età che i bambini hanno al momento dell'inserimento nel servizio.

Art. 10

Personale

Il personale in servizio presso l'Asilo Nido è qualificato e possiede una comprovata esperienza nel settore della prima infanzia.

L'equipe educativa, a pieno regime, è composta da sei educatrici che si alternano nell'arco della giornata, garantendo dei momenti di compresenza per favorire il passaggio delle informazioni riguardo ciascun bambino.

Al fine di garantire un servizio di qualità, il lavoro educativo viene organizzato e svolto secondo le modalità del lavoro di gruppo, prendendo decisioni collettive e organizzando azioni educative coordinate tra loro. Il lavoro di gruppo è promosso e sostenuto nella pratica quotidiana dalla coordinatrice, che si occupa inoltre di organizzare il personale e promuovere gli interventi pedagogici rivolti ai bambini, di mantenere i rapporti con le famiglie e con i referenti degli altri servizi presenti sul territorio.

A qualificare ulteriormente la qualità del servizio offerto, contribuisce la supervisione mensile di una psicologa esterna, che presta le proprie competenze affinché il gruppo delle educatrici prenda consapevolezza delle proprie dinamiche interne e abbia l'occasione per riflettere sui comportamenti e sulle reazioni dei bambini.

Inoltre nel corso dell'anno scolastico vengono organizzati incontri formativi riguardo temi d'interesse comune all'equipe educativa, per provvedere non solo alla formazione continua del personale ma anche ad una maggiore consapevolezza del ruolo educativo richiesto.

La pulizia e la sanificazione dei locali è assicurata dalla presenza quotidiana di personale ausiliario, presente sia al momento del pasto che alla chiusura del servizio.

Art. 11
Giornata tipo

7.30 - 9.00	accoglienza
9.15 - 9.45	merenda
9.45 - 10.00	attività di lettura e canto
10.00 - 10.15	igiene personale
10.15 - 11.00	attività didattico- educativa
11.00 - 11.15	preparazione per il pasto
11.15 - 11.45	pasto
11.45 - 12.15	gioco libero
12.30 - 13.00	prima uscita
12.15 - 12.45	preparazione per la nanna
12.45 - 15.00	nanna
15.00 - 15.30	cambio e igiene personale
15.30 - 16.00	seconda uscita
16.00 - 16.30	merenda
16.30 - 17.30	gioco libero e ultima uscita

Tali orari sono da considerarsi indicativi e comunque flessibili secondo le esigenze dei bambini. Per i bambini della sezione lattanti è prevista la nanna anche al mattino.

Art. 12

Norme per la regolazione del servizio

Frequenza

Le assenze dei bambini devono essere sempre motivate e comunicate alle educatrici dell'Asilo Nido entro le ore 9.00 della mattinata.

Alimentazione

L'alimentazione viene definita sulla base di appositi menù predisposti dall'affidatario del servizio, che fornisce i pasti e sotto il controllo del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ULSS di competenza.

Particolari diete saranno accettate su richiesta del Pediatra o del Medico di Famiglia.

Regole in caso di malattia

Nell'interesse e nel rispetto di tutti i piccoli ospiti e delle loro famiglie, per il bambino che presenti i seguenti sintomi durante la frequenza giornaliera:

- febbre;
- diarrea (almeno tre scariche), vomito;
- congiuntivite di tipo infettivo;
- sospetto di malattia infettiva o lesioni cutanee infette ad alta contagiosità (le malattie infettive vanno segnalate al servizio tempestivamente per arginare il contagio);

verranno avvisati tempestivamente i genitori i quali sono tenuti a riportare il bambino a casa. In tal caso il bambino può essere riammesso all'asilo solo dopo 48 ore di osservazione da parte della famiglia oppure dopo 24 ore su presentazione di certificato medico.

In caso di congiuntivite, il bambino potrà essere riammesso solo con certificato medico attestante la terapia antibiotica iniziata da almeno 48 ore.

Riammissione al servizio

Il bambino è riammesso al servizio dopo un'assenza superiore a 5 giorni consecutivi di malattia inclusi i giorni festivi, dietro presentazione di certificato medico.

Il personale educativo non può somministrare alcun tipo di medicinale se non in casi del tutto eccezionali ed esclusivamente su prescrizione del medico curante e autorizzazione scritta dei genitori nei casi di medicinali salva- vita.

Ritiri ed Esclusioni.

Il ritiro dall'Asilo Nido potrà essere richiesto per qualsiasi motivo, tramite dichiarazione scritta da presentare alla coordinatrice, con un **preavviso di almeno un mese**, pena il pagamento del mancato preavviso tramite trattenuta della cauzione versata all'atto dell'iscrizione.

In caso di ritiro dall'Asilo Nido, la retta verrà sospesa dal mese successivo a quello di ricevimento delle dimissioni.

SocioCulturale cooperativa sociale onlus

via Bembo n. 2/a Mestre Venezia

p.iva 02079350274 - t. 0415322920 - f. 0415321921

e-mail: info@socioculturale.it

Il sottoscritto _____

genitore di _____

DICHIARA

Di aver preso visione ed accettare integralmente il Regolamento dell'Asilo Nido Aziendale IUAV ed in particolar e dichiaro:

- di fornire al personale educativo ogni informazione utile affinché l'Asilo Nido abbia la possibilità di accudire il bambino nel migliore dei modi;
- di autorizzare la Direzione dell' Asilo Nido all'utilizzo dei dati personali da me forniti ai sensi del D.lgs n.196/03.

Firma per accettazione_____

Firma per specifica accettazione dei singoli articoli del Regolamento:

- **Art. 7 Contributo di frequenza**
- **Art. 8 Rinuncia al servizio**
- **Art. 12 Norme per la regolazione del servizio**

Firma per accettazione_____

Venezia il _____

